

Введено в действие
Приказом № 38
от 27.08.2019 года

«Утверждаю» _____
Директор МБОУ Орловской ООШ
Лаишевского муниципального района РТ
М.А. Чернягина
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Положение регламентирующее формы/образцы справок об обучении в МБОУ Орловской ООШ, о периоде обучения в образовательной организации

1. Общие положения

Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ Орловской ООШ (далее - образовательная организация, ОО), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО: Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО.

Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ Орловскую ООШ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся.

Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1).

Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ Орловской ООШ.

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.).

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2).

Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в

МБОУ Орловской ООШ, выдается справка об окончании МБОУ Орловской ООШ и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются ЗДУР.

При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО ЗДУР.

ЗДУР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____,
« ____ » _____ 20__ года рождения в том,
что он(а) будет принята и зачислена в ____ класс
МБОУ Орловской ООШ
при предоставлении личного дела и
медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Орловской ООШ
М.П.

М.А.Чернягина

СПРАВКА

дана _____,
« ____ » _____ 20__ года рождения в том,
что он(а) действительно обучается
в _____ учебном году
в _____ классе МБОУ Орловской ООШ
Лаишевского муниципального района РТ

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Орловской ООШ
М.П.

М.А.Чернягина

СПРАВКА

дана _____,
« ____ » _____ года рождения,
в том, что он(а) действительно обучался
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.,
окончил в _____ году _____ классов
МБОУ Орловской ООШ
Лаишевского муниципального района РТ
и получил аттестат о _____ общем образовании
за номером _____ со следующими оценками:

предмет

оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Орловской ООШ
М.П

М.А.Чернягина